

Emmental Trinkwasser stellt als Gemeindeverband die Wasserversorgung von 12 Gemeinden mit rund 32'000 Einwohner/innen im unteren Emmental sicher.

Für unser kleines Team suchen wir per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Betriebswirtschaftliche/r Mitarbeiter/in **60 - 100 %**

Hauptaufgaben

- Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen nach HRM2.
- Erstellen der Budgetierung, Jahresrechnung und Finanzplanung.
- Administration des Personal- und des Versicherungswesens.
- Projektleitungs- und Koordinationsaufgaben im administrativen Bereich.
- Vorbereitung und Ausführung von Beschlüssen des Verwaltungsrates.
- Organisation der Verwaltungsratssitzungen und Delegiertenversammlungen sowie Erstellen der Protokolle.
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation in Fachkreisen.

Profil

- Ausbildung im Finanz- und Rechnungswesen, Betriebsökonom HF oder gleichwertige Ausbildung.
- Erfahrung im Rechnungswesen, gerne auch in einer öffentlichen Verwaltung.
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen Abacus, Innosolv und Microsoft Office.
- Analytisches Arbeiten sowie betriebswirtschaftliches Denken und Handeln.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Arbeitsbedingungen, einem modernen Arbeitsplatz und Weiterbildungsmöglichkeiten. Zudem erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als PDF an unseren Geschäftsführer roger.aebi@emmental-trinkwasser.ch. Bei Fragen steht Ihnen Roger Aebi gerne zur Verfügung. Tel. 034 420 21 12.

Emmental Trinkwasser, Bernstrasse 102, 3401 Burgdorf,
www.emmental-trinkwasser.ch.